		
		Data wyd. 14.09.2010 r.
	PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI NAUCZANIA	Strona

**PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI NAUCZANIA
OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
IM. JANA BRZECHWY**

rok szkolny 2010/2011

Cele programu:


- położenie nacisku na doskonalenie efektów procesu dydaktycznego w standardach: pisanie i wykorzystanie wiedzy w praktyce,
- dalsze kształcenie i doskonalenie umiejętności kluczowych,
- ciągła korelacja działań uwzględniających program nauczania, standardy wymagań i kompetencje kluczowe,
- dążenie do zmniejszenia liczby uczniów osiągających niskie wyniki sprawdzianu.

Główne założenia programu:


- zintegrowanie działań dyrektora, nauczycieli, rodziców i uczniów,
- systematyczna analiza wyników nauczania,
- wdrażanie nowych metod pracy mających na celu poprawę efektów kształcenia,
- motywowanie uczniów do nauki.

Cele działań:


Moduł	Działania nauczyciela	Przewidywane osiągnięcia
PISANIE	- uatrakcyjnienie form pracy kształcących poprawność pisania, - zwiększenie liczby ćwiczeń ortograficznych, gramatycznych, interpunkcyjnych, - zwiększenie liczby ćwiczeń w budowaniu poprawnych i logicznych zdań pojedynczych	- poprawa wyników sprawdzianu w zakresie standardu PISANIE, - wzbogacenie słownictwa, - stosowanie przez uczniów środków artystycznego wyrazu, - zmniejszenie liczby popełnianych błędów ortograficznych, stylistycznych,

		
		Data wyd. 14.09.2010 r.
	PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI NAUCZANIA	Strona

	<p>i złożonych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - bogacenie słownictwa uczniów (czytanie książek, korzystanie z różnych źródeł informacji, pobudzanie do dyskusji), - analizowanie utworów, stosowanie środków artystycznego wyrazu, - korzystanie z różnego typu słowników, - motywowanie uczniów do uczestnictwa w zajęciach „Corridy”, kołach „Przyjaciół języka polskiego”, dziennikarskiego, - zobowiązanie rodziców do systematycznego kontrolowania zadań domowych, - sprawdzanie efektywności zastosowanych metod, 	<p>gramatycznych i interpunkcyjnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawne budowanie zdań pojedynczych i złożonych - pisanie na temat, stosowanie formy wskazanej w poleceniu
WYKORZYSTANIE WIEDZY W PRAKTYCE	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie liczby zadań dotyczących obliczania długości, powierzchni, objętości, czasu, temperatury, - odczytywanie informacji przedstawionych w różnej formie (np. rozkład jazdy, wykresy, mapy, tabele itp.) - zwiększenie liczby 	<ul style="list-style-type: none"> - zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce dnia codziennego, - samodzielne układanie zadań przez uczniów, samodzielne stawianie pytań, poszukiwanie odpowiedzi (eksperyment, doświadczenie, obserwacja).

		
		Data wyd. 14.09.2010 r.
	PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI NAUCZANIA	Strona


	<p>rozwiązywanych zadań tekstowych na lekcji i w domu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - właściwa interpretacja wykonywanych obliczeń, uzasadnianie otrzymywanych wyników i sprawdzanie ich zgodności z warunkami zadania, - odwoływanie się do sytuacji znanych dzieciom z życia codziennego, - stosowanie różnorodnych metod rozwiązywania zadań (działania na konkretach, metody symulacyjne, manipulacyjne). 	
ROZUMOWANIE	<ul style="list-style-type: none"> - pobudzanie uczniów do stawiania pytań i poszukiwania na nie odpowiedzi, - stosowanie odpowiednich (dostosowanych do problemu) i różnorodnych środków dydaktycznych, - akceptowanie różnych metod i sposobów rozwiązywania zadań i problemów, jeżeli prowadzą one do uzyskania poprawnego wyniku, - pracować nad poprawą techniki obliczeń rachunkowych, szczególnie działań pisemnych na liczbach 	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie różnych metod rozwiązywania zadań i problemów.

		
		Data wyd. 14.09.2010 r.
	PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI NAUCZANIA	Strona

	naturalnych i ułamkach dziesiętnych,	
--	---	--

Przykładowe procedury osiągnięcia celów:

- uczenie dzieci systematycznej pracy- nagradzanie obowiązkowości,
- systematyczne sprawdzanie zadań domowych przez nauczycieli,
- kształcenie umiejętności redagowania dłuższych form wypowiedzi na każdym przedmiocie,
- uwzględnianie wypowiedzi kilkudzaniowej na sprawdzianach na każdym przedmiocie,
- ograniczenie liczby zadań polegających wyłącznie na uzupełnianiu wykropkowanych miejsc w zeszytach ćwiczeń,
- lepsze wykorzystanie czasu lekcji przez ucznia i nauczyciela,
- **planowanie działań wyrównujących braki (corrida, zdw) w ścisłej współpracy z rodzicami (ponoszenie odpowiedzialności za obecność dziecka na zajęciach),**
- stosowanie aktywizujących metod nauczania,
- motywowanie uczniów do nauki poprzez stosowanie nagród lub pochwał,
- uczenie korzystania z materiałów źródłowych, wypowiedzania się w oparciu o informację uzyskaną z tych materiałów,
- stosowanie metod problemowych,
- wspomaganie uczniów w planowaniu i organizowaniu własnej nauki,
- tworzenie i czytanie schematów, diagramów,
- uwzględnianie standardów wymagań w konstruowaniu sprawdzianów i prac klasowych,
- zwracanie uwagi na poprawność odpowiedzi „całym zdaniem”,
- zwracanie uwagi na estetykę wykonywanych prac,
- ćwiczenia w redagowaniu różnych form wypowiedzi,
- doskonalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem na każdym przedmiocie,
- zwracanie uwagi na poprawność językową, ortograficzną i interpunkcyjną pisemnych wypowiedzi uczniów na każdym przedmiocie,
- uświadamianie rodzicom współodpowiedzialności za wyniki osiągane przez ich dzieci w nauce,
- nieocenianie prac niesamodzielnych (szczególnie dłuższych wypowiedzi pisemnych),

		
		Data wyd. 14.09.2010 r.
	PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI NAUCZANIA	Strona

- **uświadomienie uczniom celu, dla którego przeprowadza się próbne sprawdziany kompetencji, aby lekceważący stosunek do pisania testu nie wypaczał jego wyników,**
- **oceniając wyniki próbnych sprawdzianów kompetencji stopniem i odnotowywanie w dzienniku.**

Przykłady zadań ukierunkowanych na podniesienie efektywności nauczania:

- umieścić w planach dydaktycznych standardy wymagań i umiejętności kluczowe,
- modyfikować plany dydaktyczne,
- doskonalić umiejętność oceniania- ocena motywująca,
- uczyć samooceny,
- doskonalić umiejętność efektywnego wykorzystania czasu na lekcji, punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
- zwiększyć liczbę zadań rozwiązywanych przy tablicy pod kierunkiem nauczyciela,
- ćwiczyć najslabiej opanowane umiejętności,
- indywidualizować nauczanie (dostosowanie do możliwości ucznia),
- stosować różnorodne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności,
- ukazywać zastosowania i znaczenie nowych wiadomości i umiejętności,
- uczyć, jak radzić sobie z problemami i stresem.

Opracowały: K. Bednarek, F. Dunajewska, T. Jędrzejczak, D. Kasperkowiak
w oparciu o materiały przygotowane przez
nauczycieli na podstawie analizy wyników testu kompetencji klas VI oraz sprawdzianów
próbnych Wydawnictwa Operon dla klas I – V.

Zatwierdził: E. Wieczorek
Dyrektor Szkoły

Opracowano 08.09.2010 r.