



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZARZĄDZENIE Nr WSO.0050.1-107/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ
z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie: realizacji projektu dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”, pn. „Szkolna Akademia Innowacji, kluczem do indywidualizacji”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Projektowy, zwany dalej "Zespołem" w celu realizacji projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Szkolna Akademia Innowacji, kluczem do indywidualizacji” realizowanego w szkołach podstawowych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz. Zgodnie z §4 pkt. 4 umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.09.01.02-30-272/10-00, Projekt systemowy będzie realizowany przez: Szkołę Podstawową nr 1 w Swarzędzu, Szkołę Podstawową nr 4 w Swarzędzu, Szkołę Podstawową nr 5 w Swarzędzu, Szkołę Podstawową w Kobylnicy, Szkołę Podstawową w Wierzoncu, Szkołę Podstawową w Zespole Szkół w Paczkowie.

w składzie:

- 1) Kierownik Projektu - Agata Kubacka (II zastępca Burmistrza),
- 2) Koordynator Projektu – Joanna Wojtysiak (pracownik referatu edukacji),
- 3) Koordynator ds. formalnych - Barbara Kosiak-Przybyła (inspektor ds. funduszy),
- 4) Koordynator ds. merytorycznych – Anna Rybińska (podinspektor ds. edukacji),
- 5) SP 1 – dyrektor Elżbieta Nawrocka,
- 6) SP 4 – dyrektor Elżbieta Wieczorek,
- 7) SP 5 – dyrektor Danuta Czosnowska,
- 8) SP w Kobylnicy – dyrektor Paulina Dorożala,
- 9) SP w Wierzoncu – dyrektor Ludmiła Knopik,
- 10) SP w Zespole Szkół w Paczkowie – dyrektor Małgorzata Szomek.

§ 2

Pracami zespołów kieruje Kierownik Projektu, a w czasie jego nieobecności - Koordynator Projektu.

§ 3

Dyrektorzy szkół współpracują z wychowawcami klas I – III przy realizacji zadań projektowych.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. , Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113.



§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, oraz nauczycieli Szkół biorących udział w Projekcie do udzielania potrzebnych informacji oraz pomocy w pracach zespołu, a w szczególności do udostępniania żądanych dokumentów, informacji, wyrażania opinii, a także do uczestniczenia na zaproszenie zespołu w jego posiedzeniu.

§ 5

1. Kierownik Projektu wykonuje następujące zadania:
 - 1) Podział zadań pomiędzy pracowników w Zespole Projektowym,
 - 2) Kontrola nad harmonogramem Projektu,
 - 3) Kontrola dokumentów dotyczących przeprowadzenia postępowań w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowanie wykonawców,
 - 4) Analiza środków projektowych,
 - 5) Ocena stanu realizacji projektu,
 - 6) Kontrola przeprowadzonych działań rekrutacyjnych prowadzonych bezpośrednio w szkołach biorących udział w projekcie, działaniach szkoleniowych i realizacyjnych wykonywanych przez Zespół Projektowy,
 - 7) Przekazywanie koordynatorom projektu zakresu oraz podziału zadań dla Zespołu Projektowego,
 - 8) Rozwiązywanie konfliktów.
2. Koordynatorzy Projektu:
 - 1) Opracowywanie zasad realizacji zadań projektowych,
 - 2) Kontrolowanie zgodności zadań z wyznaczonym harmonogramem Projektu,
 - 3) Analiza środków projektowych przeznaczonych na oprogramowanie,
 - 4) Tworzenie dokumentacji Projektowej,
 - 5) Monitorowanie Projektu,
 - 6) Ocena stanu realizacji projektu,
 - 7) Przekazywanie kierownikowi Projektu stanu realizacji zadań Projektowych,
 - 8) Zastępowanie Kierownika Projektu w razie jego nieobecności,
 - 9) Współpraca z dyrektorami oraz nauczycielami zaangażowanych szkół w realizacja projektu,
 - 10) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do podpisania zmian umowy o dofinansowanie projektu, aktualizacji harmonogramów oraz sprawnej realizacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
3. Dyrektorzy Szkół zaangażowanych w realizację Projektu wykonują następujące zadania:
 - 1) Przygotowanie i zebranie danych, wymaganych dokumentów oraz innych materiałów niezbędnych do rekrutacji oraz sprawnej realizacji zadań projektowych,
 - 2) Zakwalifikowanie beneficjentów
 - 3) Koordynacja działań związanych z realizacją zadania projektowego w szkołach objętych projektem,
 - 4) Kontrola przeprowadzanych zajęć przez trenerów w ramach realizacji zadań projektowych.
4. Zadania określone w § 5 w ust. 1-3 obejmują również inne zadania związane z realizacją zadania projektowego, lub wytycznymi Instytucji Zarządzającej niewymienione w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz. Zadania związane z projektem realizowane przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Szkołach Podstawowych wpisanych w projekt mogą być wykonywane poza godzinami pracy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

Zespół projektowy odpowiedzialny jest za przeprowadzenia działań rekrutacyjnych.

1. Komisja rekrutacyjna, składa się z 3 osób spośród 10 członków zespołu projektowego: dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz jednej osoby ze szkoły, której kandydat jest uczniem,
2. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczą w nich minimum 3 osoby spośród zespołu projektowego,
3. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Ankiety Rekrutacyjnej podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1.
4. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
5. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Zespół projektowy rozpoczyna prace z dniem powołania.
2. Zespół projektowy zakończy pracę z chwilą zakończenie wszystkich działań projektowych.

§ 8

Regulamin uczestnictwa w projekcie określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz Agacie Kubackiej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.